

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

«РУССКИЙ ДОМ»

ИНН 7841096230

Исх № 6/№ от 20.10.2021.

Генеральному директору

ООО «СКВ СПб»

Поморину Александру Владимировичу

От Председателя правления

Курылевой И.Ч

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас, что в соответствии со ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации общим собранием собственников помещений многоквартирного дома №2, строение 1 по Баскову пер. в г. Санкт-Петербурге, проведенным в форме очно/заочного голосования в период с 01.07.2021г по 30.09.2021г., принято решение об изменении способа управления указанным многоквартирным домом-управление Товариществом собственников жилья «Русский дом».

На основании изложенного, предлагаем Вам расторгнуть договор управления с собственниками помещений нашего многоквартирного дома с 01.11.2021г.и передать техническую и иную, связанную с управлением домом документацию до 20.11.2021г уполномоченному лицу Курылевой Ирине Чеславовне.

Приступить к управлению данным домом намерены с 01.11.2021г.

Просим до 01.11.2021г.подписать Акт приема-передачи дома (по форме ОС-1)

Передать техническую и иную документацию на МКД , включающую в себя:

1. Кадастровый план земельного участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра ,Межевой план земельного участка.
2. Выписку из Реестра, содержащую сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом;
3. Градостроительный план.
4. Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений,
5. Проектно-сметную документацию и исполнительные чертежи на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство многоквартирного дома ;
- 6.План участка в масштабе 1:1000 - 1:2000 с жилыми зданиями и сооружениями, расположенными на нем;
- 7.Акты приемки жилого дома от строительных организаций;
- 8.Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, электроснабжения и др.;
- 9.Паспорта ИТП;
- 10.Паспорта лифтового оборудования;
11. Паспорт водомерного узла.

12. Паспорта ЭЩ.
13. Паспорта насосного и водоочистительного оборудования.
14. Технический паспорт на жилой дом с поэтажными планами.
15. Исполнительные чертежи контуров заземления.
16. Сметы, описи работ на текущий ремонт;
17. Акты технических осмотров;
18. Журналы заявок жителей;
19. Протоколы измерения сопротивления электросетей;
20. Протоколы измерения вентиляции.
21. Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям;
22. Документы (акты) о приемке результатов работ.
23. Паспорта готовности МКД к отопительному сезону.
24. Акты сезонных осмотров МКД .
25. Протоколы собраний собственников МКД.
26. Документацию и паспорта противопожарного оборудования.
27. Паспорта отходов НЖП.
28. Паспорта оборудования систем доступа.
29. Паспорта домовых и квартирных счетчиков ГВС, ХВС, отопления.
30. Проекты слаботочных сетей.
31. Пароли доступов к программному обеспечению, используемого для обслуживания МКД.
32. Прочие документы, относящиеся к обслуживанию МКД.
33. Ключи от технических и подсобных помещений МКД.

.Председатель правления



Курылева И.Ч.