

Поморину Александру  
Владимировичу

**Уведомление о проведении ревизии  
финансово-хозяйственной деятельности  
ГСК «Басков-Короленко»  
за 2018-2021 гг.**

Уважаемый Александр Владимирович,

В соответствии с пп.6.33 Устава Гаражно-строительного кооператива «Басков-Короленко» (далее – ГСК) и на основании решения общего Собрания членов ГСК (Протокол внеочередного общего собрания членов ГСК «Басков-Короленко» №1/2021 от 21.06.21) я, Коробов Алексей Анатольевич, избран ревизором ГСК «Басков Короленко».

В соответствии с пп.6.35 Ревизор имеет право проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Кооператива в любое время и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Кооператива.

Для проведения ревизии и подготовки заключения, просьба подготовить и предоставить копии следующих документов по ГСК «Басков-Короленко» за 2018, 2019, 2020, 1 полугодие 2021 г (возможно в электронном виде с подписью Председателя) –

1. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности за 2018, 2019, 2020, 1 пг.2021 гг, включая, но не ограничиваясь следующими документами -
  - 1.1. Исполнение утвержденной сметы доходов и расходов (план-факт) ГСК «Басков-Короленко» по статьям/видам расходов с подписью Председателя и членов Правления ГСК за 2018, 2019, 2021 и 1 пг.2021 г;
  - 1.2. Утвержденная учетная политика ГСК «Басков-Короленко» со всеми изменениями и дополнениями 2018-2021 гг. и соответствующим утвержденным Приказом об учетной политике.
  - 1.3. Плановые сметы и алгоритм расчета тарифов на 2018-2021 гг;
  - 1.4. Формы бухгалтерской, статистической и иной отчетности о деятельности ГСК за 2018-2021 гг.
  - 1.5. Отчеты об оплате паев членами ГСК «Басков-Короленко» с указанием даты поступления денежных средств на расчетный счет;
  - 1.6. Отчеты по задолженности по уплате членских взносов и иных обязательств;
  - 1.7. Отчеты о проведении обязательных платежей и взносов с расшифровкой по получателям и срокам оплаты;
  - 1.8. Полный реестр входящих и исходящих платежей ГСК за 2018-2021 гг с приложением приходно-расходных документов (с указанием сумм, получателей, плательщиков, дат, целей/оснований);

113  
ДМ

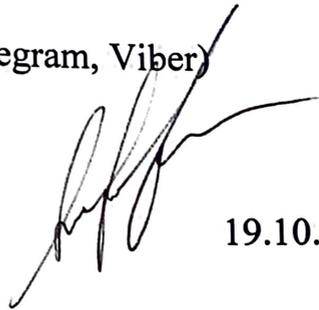
- 1.9. Отчет о расходовании средств из резервного фонда;
- 1.10. Отчет о поступлении денежных средств от сдачи в аренду имущества и площадей ГСК;
- 1.11. Реестр имущества и материальных запасов ГСК с указанием балансовой стоимости;
- 1.12. Отчет о фактически находящемся на территории движимом и недвижимом имуществе, не принадлежащим членам ГСК, включая коммутационное оборудование интернет-провайдеров и пр.
- 1.13. Остатки денежных средств ГСК на 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020, 30.09.2021 и результаты распоряжения свободными средствами.
2. Утвержденную схему расположения парковочных мест и инвентарных боксов в помещениях ГСК, обмерный план ГСК с указанием общей площади, определением класса парковочных мест и инвентарных боксов с указанием учетного номера и фактическими размерами в соответствии с разметкой.
3. Реестр и копии всех действующих и истекших договоров, заключенных от имени ГСК за 2018-2021 гг., включая договоры по распоряжению общим имуществом ГСК за период 2018-2021 гг.
4. Акты выполненных работ по договорам за 2018-2021 гг.
5. Показания приборов учета за коммунальные услуги ГСК по состоянию на 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020, 30.09.2021.
6. Утвержденный список материально ответственных лиц по ГСК «Басков-Короленко».
7. Заверенные копии протоколов и бюллетеней голосования членов ГСК «Басков-Короленко» (пайщиков) за 2018-2021 гг.
8. Отчеты о результатах проведенных конкурентных процедур по выбору подрядчиков и поставщиков на обслуживание, эксплуатацию, ремонт и поставку для обеспечения деятельности ГСК, включая обоснование заключения соглашения с УК, охранными предприятиями и пр.
9. Реестры членов Кооператива с указанием даты вступления/выхода по состоянию на 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020, 30.09.2021.
10. Книги учета входящих заявлений и ответов на заявления членов ГСК (документооборот), все внутренние приказы и распоряжения Председателя Правления ГСК, включая штатное расписание.
11. Результаты претензионной работы по исполнению гарантийных обязательств.
12. Результаты претензионной работы по работе с должниками.
13. Реестр выданных доверенностей.
14. Утвержденный годовой план работы Правления и ГСК на 2021 г.
15. Заключение/отчеты ревизора или аудитов финансово-хозяйственной деятельности за 2018-2020 гг.

Просьба предоставить вышеуказанные документы в бумажном и/или электронном виде с подписью Председателя и иных исполнительных лиц ГСК/соответствующих организаций до 1 ноября 2021 года. В случае непредставления документов в указанный срок, оставляю за собой право обратиться за реализацией законных интересов владельцев паев ГСК в соответствующие органы.

2/11/21

Адрес для корреспонденции:  
191014, г. Санкт-Петербург, Басков переулок, д.2, стр.1, кв.244  
Почта: revizor-gsk@rudom.center  
Телефон: +7 921 900 64 02 (Whatapp, Telegram, Viber)

Ревизор ГСК «Басков-Короленко»  
Алексей Анатольевич Коробов



19.10.2021

Приложения:

(1) Копия протокола №1/2021 общего собрания членов ГСК «Басков-Короленко» от 21.06.21. (6 листов).